Утверждаю:
Директор МБОУ «Нижнежуравскаявская ООШ»
_____Л.И. Домницкая
Приказ от 29.08.2016г. № 67

План мероприятий по организации подготовки и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса МБОУ «Нижнежуравская ООШ» на 2016 – 2017 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход, документ
1.	Планирование работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) 2017 года выпускников 9 класса МБОУ «Нижнежуравская ООШ»	Август-сентябрь 2016 г	Директор школы Зам. директора	Административное совещание, с приглашением руководителя МК
2.	Формирование базы данных о выпускниках 9класса, формирование заявлений обучающихся 9 класса для проведения ГИА. Соблюдение закона о защите персональных данных.	до 01.12. 2016 г.	Зам. директора	заявления обучающихся 9 класса, с подписями родителей (законных представителей) по форме
3.	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение ГИА выпускников 9класса. А) Создание банка нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ГИА выпускников 9 класса в 2016-2017 учебном году. Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию	В течение года	Зам. директора	Пакет документов. Изучение документов к итоговой аттестации учащихся по уровням: А) федеральный Б) региональный В) муниципальный Оформление накопительных папок

	и проведение ГИА выпускников 9 класса в 2016-2017 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ГИА в 2016-2017 учебном году			
4.	Информирование учителей, обучающихся, родителей об имеющейся нормативно-правовой документации по проведению ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Директор школы Зам. директора	
5.	Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плана внутреннего мониторинга качества образования). Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала	В течение года	Директор школы Зам. директора Классный руководитель, учителя-предметники	Информационные справки, индивидуальная работа, заседания.
6.	Анализ уровня качества знаний и уровня обученности учащихся 9 класса по итогам I-IV четвертей, учебного года	Октябрь - май	Зам. директора	Мониторинг, диагностика
7.	Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными (съемными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к ГИА выпускников 9 класса	Ноябрь-декабрь 2016 года	Зам. директора	Функционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9класса к государственной (итоговой) аттестации
8.	Собеседование с учащимися 9 класса об экзаменах по выбору на ГИА, о выборе путей продолжения образования	декабрь	Классный руководитель	Письменный опрос, анкетирование
9.	Проверка классного	По	Зам.	Информационная

	журнала 9 класса с целью изучения выполнения программ, анализа успеваемости и подготовки к проведению ГИА.	окончани и каждой четверти	директора	справка
10.	Предварительное изучение запросов обучающихся (выбор предмета, форма экзамена)	декабрь	Зам. директора	Анализ анкетирования
11.	Планирование и осуществление учителями–предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов (9 класс)	II полугодие 2016-2017 учебного года	Зам. директора	а) поурочные планы учителей (контроль) б) посещение уроков учителей администрацией школы
	Обеспечение выпускникам 9 класса - учебными материалами (тренировочными текстами, демоверсиями тестов), для подготовки к тестовой форме испытаний по предметам учебного плана	Апрель-май	Зам. директора Учителя-предметники Школьный библиотекарь	Формирование банка дидактических материалов для подготовки учащихся 9 класса к аттестации
13.	Изучение учителями русского языка и математики возможных моделей проведения экзамена разных категорий обучающихся в 9 классе (ОГЭ, ГВЭ) в 2016-2017 учебном году	Октябрь – ноябрь 2016 г.	Зам. директора	А) Изучение мнений учителей о возможных моделях проведения экзамен ов. Б) Ознакомление учащихся 9 классов с содержанием работы по предметам с участием ТЭК.
14.	Проведение классных часов в 9классе с целью инструктажа по выбору предмета и форме экзаменов. Анализ тестирования	январь	Классный руководитель 9 класса	Списки учащихся по выбранным предметам
15.	Проведение пробных (тренировочных) работ по предметам (математика,	Декабрь, апрель	Зам. директора Руководитель	Заседание МО, анализ тренировочных

	русский язык) в 9 классе		МК	работ с последующей коррекцией работы с обучаемыми
16.	Организация работы школьного психолога с выпускниками 9класса с целью их адаптации к условиям проведения ГИА	Февраль-май	Педагог-психолог	Групповая и индивидуальная работа школьного психолога с выпускниками школы
17.	Составление расписания консультаций для подгото вки к экзаменам.	апрель	Зам. директора	Расписание
18.	Оформление стенда в вестибюле школы «Готовимся к государственной итоговой аттестации»	февраль	Зам. директора	Стенд в фойе школы
19.	Ознакомление учителей с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение ГИА.	В течение года	Директор школы	Совещание при директоре
20.	Организация работы по информированию участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) об организации, подготовке и проведению ГИА-9.	В течение года	Директор школы Зам. директора Классные руководители	Протоколы родительского собрания. Листы ознакомления
21.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9 в 2017 году через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -средства массовой информации; -инструктажи, классные	В течение года	Зам. директора	Протоколы родительского собрания. Листы ознакомления. Страница на сайте школы ГИА-9

	часы; -сайт школы			
22.	Привлечение совершеннолетних дееспособных граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА выпускников	Март - апрель	Зам. директора Классный руководитель	
23	Сбор документов для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Определение форм прохождения ГИА.	Февраль - март	Зам. директора Классный руководитель	
24	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, методического сопровождения ГИА.	Май - июнь	Директор школы Зам. директора	Протокол педсовета и информационная справка
25	Проверка классного журнала 9 класса. Цель: выставление итоговых оценок в соответствии с нормативно-правовой базой.	Май	Зам. директора	Педсовет
26	Оформление классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	Июнь	Классный руководитель 9 класса	
27.	Оформление документов об окончании основной, средней школы	Июнь	Классный руководитель 9 класса	
28.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9	В течение года	Директор школы Зам. директора	
29.	Проведение Педагогических советов: - подготовке к ГИА; - о допуске к ГИА; - о выпуске учащихся 9 класса	Май-Июнь	Директор школы Зам. директора	Протокол педсовета
30.	Подготовка проектов приказов по вопросам подготовки и создания	В течение года	Зам. директора	

	условий для проведения ГИА в 2017 году			
31.	Формирование аналитических отчетов о результатах ГИА-2017	Июнь	Зам. директора	справка
32.	Подготовка отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА-9 в 2016-2017 учебном году. Размещение информации на сайте школы.	Июнь 2017г	Руководитель МК Зам директора	Информационные справки