УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
_____/Л.И. Домницкая/
Приказ № _____

Должностная инструкция
педагога-организатора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнежуравская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Нижнежуравская ООШ»)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1. Общие положения

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога – организатора МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
1.3. **Педагог-организатор** должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
1.4. **Педагог-организатор** назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
1.5. **Педагог-организатор** подчиняется непосредственно заместителю директора школы
1.6. **Педагог-организатор** в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
- Правил внутреннего трудового распорядка,
- Приказами и распоряжениями директора школы,
- Локальными нормативными актами,
- Настоящей должностной инструкцией,
- правилами по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.7. **Педагог-организатор** <u>должен знать</u>:
1.7.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
1.7.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
1.7.3. Конвенцию о правах ребенка;
1.7.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;

1.7.5. физиологию; гигиену;
1.7.6. специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
1.7.7. методику поиска и поддержки молодых талантов;
1.7.8. содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
1.7.9. порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
1.7.10. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
1.7.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
1.7.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
1.7.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
1.7.14. основы экологии, экономики, социологии;
1.7.15. трудовое законодательство;
1.7.16. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
1.7.17. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
1.7.18. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога организатора являются:
2.1. Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.
2.2. организация досуга обучающихся.
2.3. содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.

3. Должностные обязанности

Выполняет следующие должностные обязанности:
3.1. Создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства,
3.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе;

3.4. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
3.5. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.
3.6. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
3.7. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.
3.8. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
3.9. Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
3.11. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей.
3.12. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
3.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
3.14. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
3.15. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.
3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог – организатор имеет право:
4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
4.6. свободно выбирать и использовать методику воспитания;
4.7. повышать квалификацию;
4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-организатор несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с планом и графиком воспитательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.3. За применение, в том числе **однократное**, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог - организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного и воспитательного процессов ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей педагог - организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор:
6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
6.2. поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
6.4. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;
6.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета_____Т.А. Мельникова
С инструкцией ознакомлен(а):
Подпись Расшифровка подписи
_____ _____