

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
протокол от _____

Утверждаю
Директор
МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
_____ Т.А. Лесникова
приказ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КЛУБЕ УЧИТЕЛЕЙ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нижнежуравская основная
общеобразовательная школа»**

х.Нижнежуравский
2011г.

1. Общие положения

1.1. В связи с отсутствием в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижежуровская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, и более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создан Методический Клуб «Мыслители» (далее МК) учителей Школы, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2. МК является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по учебным предметам.

1.3. МК признаётся формой самоуправления Школы, ведёт методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

1.4. МК создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей работе МК подчиняется Педагогическому совету.

1.6. Методический клуб в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием, а также Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи Методического клуба

В работе МК через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за уровень обученности школьников и качество образовательных услуг, оказываемых педагогами в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического Клуба

3.1. В содержание деятельности Методического Клуба входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ;
- отбор содержания по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом учителя и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МК;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о результатах образовательной деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организация и проведение предметных недель в Школе;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы Методического Клуба являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Компетенции Методического Клуба

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требования государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

5. Организация деятельности Методического Клуба

4.1. Директором школы ежегодно назначается или избирается из членов МК руководитель Методического клуба.

4.2. Руководитель Методического клуба:

- планирует работу МК;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- ведёт протоколы заседаний МК.

4.3. Заседания МК проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Права и обязанности Методического клуба

5.1. Методический клуб имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий ;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов Методического клуба всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник Методического клуба обязан:

- обеспечить освоение обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами по своему предмету;
- участвовать в заседаниях МК;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

7. Документация Методического клуба

6.1. К документации Методического клуба относятся:

- приказ директора школы о создании Методического клуба;
- приказ о назначении на должность руководителя Методического клуба;
- Положение о Методическом клубе;
- анализ работы МК за прошедший учебный год;
- план работы Методического клуба в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в Методический клуб;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в Методический клуб;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены Методического клуба;
- протоколы заседаний Методического клуба.

6.2. Анализ деятельности Методического клуба представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.