

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕЖУРАВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «НИЖНЕЖУРАВСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

04.06.2012 г.

№ 84

О внедрении в управление
деятельностью МБОУ «Нижежуравская ООШ»
электронных журналов и дневников

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внедрение электронных дневников и журналов успеваемости в 2012-2013 учебном году.
2. Назначить ответственным за организацию внедрения электронных дневников и журналов успеваемости и системным администратором по организации заполнения электронных журналов и дневников учителя истории – Мельникову Ю.В.
3. Утвердить:
«План работы по внедрению ЭЖ и ЭД» (приложение №1)
«Регламент ведения ЭЖ» (приложение №2)
«Регламент оказания государственной услуги ЭД» (приложение №3)
«Положение о ведении учета учебной деятельности с помощью ЭЖ» (приложение №4).
«Положение об электронном дневнике» (приложение №5),
«Положение об электронном классном журнале» (приложение №6).
4. Провести внедрение ЭЖ/ЭД в соответствии с планом работ по внедрению ЭЖ/ЭД.
5. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, кружков, занятий группы продленного дня.
6. Зам. директора по УВР – Долгих О.Ф. обеспечить контроль за выполнением Плана работ по внедрению ЭЖ/ЭД.
7. Заместителю директора по УВР – Долгих О.Ф. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников

и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

8. Возложить на учителя истории – Мельникову Ю.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ/ЭД согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

9. Возложить на учителя истории – Мельникову Ю.В. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ/ЭД согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

10. Классным руководителям – Вуколовой Е.А., Рябышенковой Н.Д., Першиковой В.П., Раздоровой Т.А., Донченко О.Е., Мельниковой Ю.В., Мельниковой К.В. провести до 1 октября 2012 г. разъяснительную работу с родителями по привлечению к пользованию данной услугой.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Лесникова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1	Долгих		04.06.2012
2	Мельникова		04.06.2012
3	Донченко		04.06.2012
4	Раздорова		04.06.2012
5	Вуколова		04.06.2012
6	Мельникова		04.06.2012
7	Першикова		04.06.2012
8	Рябышенкова		04.06.2012