

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижнежуровская ООШ»
(Протокол № 1 от 28.08.2019)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижнежуровская ООШ»
----- Л.И.Домницкая
(Приказ по МБОУ № 80 от 28.08.2019)

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год
в МБОУ «Нижнежуровская ООШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Нижнежуровская ООШ» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Нижнежуровская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Нижнежуровская ООШ»;
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
 - проведение разъяснительной работы с работниками ОО: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими

как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

– рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;

– целевое и эффективное использование бюджетных средств;

– соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

– совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Нижежуравская ООШ», осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год по МБОУ «Нижежуравская ООШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Нижежуравская ООШ»			
1.	Использование прямых обращений граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	директор школы

5	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков	ежеквартально	директор школы
6	Работа рабочей группы по противодействию коррупции в ОО	1 раз в полугодие	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
7	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	май - июнь	заместитель директора по УВР
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
9.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы
10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе в том числе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ	постоянно	директор школы
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы заместитель директора по УВР
15	Проведение анализа на коррупционность нормативных	по мере	директор школы

	правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	необходимости	
16	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
17	Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения.	по мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
18	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
19	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт
20	Размещение на информационных стендах в ОО контактных телефонов «горячих линий» Минобразования Ростовской области, администрации Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», Ростобнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, ГУ МВД России по Ростовской области, отдела МВД России по Константиновскому району.	2020 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	директор школы заместитель директора по УВР
21	Размещение на информационных стендах в здании ОО памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2020 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	ответственный за сайт
22	Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции	2020 г., ноябрь-декабрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 25 мая 2021	директор школы заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	январь - март	директор школы заместитель директора по УВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы заместитель директора по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы

7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учитель обществознания
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь	библиотекарь
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	библиотекарь
11.	Беседа «Мои права».	февраль	библиотекарь
12.	Диспут «Про взятку» (9 класс)	сентябрь	заместитель директора
13.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	классные руководители
14.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	заместитель директора
15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	учителя русского языка, классные руководители 7 - 9 классов
16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 класс)	февраль – май	классные руководители 1 - 9 классов
17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 9 классы): – Роль государства в преодолении коррупции – СМИ и коррупция.	январь	классные руководители 7 - 9 классов
18.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	учитель ИЗО
19.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	классные руководители 1 - 9 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию	январь	классные

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся.		руководители 1 - 9 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора
3.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы
4	День открытых дверей школы	март - апрель	директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	классные руководители 1 - 9 классов
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по УВР
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы