

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
(Протокол № 1 от 26.08.2015)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
----- Л.И.Домницкая
(Приказ по МБОУ № 97 от 28.08.2015)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «НИЖНЕЖУРАВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 30 п.2, ст. 58 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательных учреждениях Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнежуравская основная общеобразовательная школа» (далее Школа), локальными актами и регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнежуравская основная общеобразовательная школа» принимается Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.

1.3. Целями промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями стандарта предметного образования;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. **Промежуточная аттестация** подразделяется на:

текущую, включающую в себя поурочное оценивание;

рубежную – оценивание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по темам или разделам учебного курса, по четвертям учебного года;

годовую – по результатам учебных четвертей и годовых испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и контрольных работ, диктантов, сочинений, изложений, защиты творческих работ, презентаций, творческих проектов, устных зачётов, которые проводятся по итогам учебного года).

1.5. Информирование родителей обучающихся (законных представителей) с результатами текущей аттестации осуществляется через отражение результатов в дневниках обучающихся, электронном журнале.

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущая аттестация обучающихся призвана решать задачи:

- мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся по отдельным учебным предметам и курсам и учению в целом;
- интеллектуального развития обучающихся через развитие их познавательных интересов, способностей и склонностей;
- воспитания общей и частной (исходя из специфики предмета) культуры мышления и поведения.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем обязательным учебным предметам учебного плана за исключением обучающихся, не изучающим тот или иной предмет по независящим от них обстоятельствам.

Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.3. Промежуточные, итоговые отметки в баллах (пятибалльная оценочная система) выставляются на 1 и 2 уровнях по четвертям. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки. В первом классе в течение года осуществляется текущая проверка знаний, умений и навыков без их оценивания в баллах. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнежуравская основная общеобразовательная школа».

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель-предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения; отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в 1 клетку без дроби.

2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и иные работы делятся на работы обучающего и контрольного характера. Работы обучающего характера после анализа результатов и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

3. Рубежная аттестация.

3.1. Рубежная аттестация обучающихся призвана решать задачи:

- установления уровня усвоения обучающимися программного материала за определенный учебный период, раздел, тему;
- соответствия этого уровня стандарту предметного образования;

3.2. Рубежная аттестация обучающихся 3-9 классов осуществляется по учебным четвертям учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием в декабре.

3.3. На административном уровне **рубежная аттестация** обучающихся 3-9 классов осуществляется по окончании 1 полугодия:

в 3-м классе – по русскому языку, математике;

в 4-м классе – по русскому языку, математике;

в 5-м классе – по русскому языку, математике;

в 6-м классе – по русскому языку, математике, 1 предмету по выбору администрации из числа изучаемых;

в 7-м классе – по русскому языку, алгебре, 1 предмету по выбору администрации из числа изучаемых предметов;

в 8-м классах – по русскому языку, алгебре, 2 предмету по выбору администрации из числа изучаемых предметов;

в 9-м классе – по русскому языку, алгебре, 2 предметам по выбору администрации из числа изучаемых предметов.

3.4. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании методического клуба за месяц до начала аттестации и утверждаются приказом директора.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижежуровская основная общеобразовательная школа» может быть различной: письменные контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с творческими заданиями, тестирование, защита рефератов, творческих работ, собеседование, творческий отчёт, дифференцированный зачет, устный зачёт, независимое тестирование (добровольное участие обучающихся).

3.6. Письменные работы, предлагаемые на административном уровне, пишутся на отдельных листках со штампом школы. Работы обучающихся хранятся в запечатанном виде у председателя Методического клуба «Мыслители » (далее МК) 1 год.

3.7. Сроки аттестации, предметы и форма проведения рассматриваются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом по Школе , доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Обучающиеся Школы, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, медико-реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются этими учебными заведениями. Результаты аттестации фиксируются в отчетной документации Школы (классном журнале, ведомостях и т.п.) на основании представляемых документов специализированного общеобразовательного учреждения, которые хранятся в личном деле обучающегося.

3.9. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, обязаны проходить промежуточную аттестацию во время и сроки, установленные и утвержденные приказом по Школе.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по различным обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по письменному согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся Школы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Школа , с одной стороны, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, с другой стороны, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.

4.1. Годовая аттестация обучающихся призвана решать задачи:

- установления уровня усвоения обучающимися программного материала за учебный год;
- соответствия этого уровня стандарту предметного содержания образования;
- определения потенциальных возможностей обучающихся для продолжения обучения в следующем классе.

4.2. К годовым испытаниям допускаются все обучающиеся переводных классов независимо от результатов текущей и рубежной аттестации, а также обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования.

4.3. От годовых испытаний освобождаются обучающиеся:

- а) заболевшие в период аттестации и предоставившие справку от лечащего врача;
- б) победители районных и призеры городских, областных и т.п. уровня предметных олимпиад, (проводимых органами управления образования) по тем предметам, на которых они заняли призовые места (по желанию обучающихся);
- в) обучающиеся 1--х классов;
- г) дети-инвалиды;
- д) отличники учёбы по всем предметам (по желанию обучающихся) .

Решение об освобождении обучающихся переводных классов от годовых испытаний на основании предоставленных документов, заявлений принимается педагогическим советом школы и учитывается при анализе промежуточной аттестации.

- 4.4. Выбор предметов и формы для годовых испытаний определяет администрация школы, основываясь на результатах рубежной аттестации обучающихся, независимых тестирований, административного контроля.
- 4.5. Форма проведения годовых испытаний может быть различной: письменные контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тестирование, защита рефератов, собеседование, творческий отчет, независимое тестирование, зачет.
- 4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.
- 4.7. Годовые испытания проводятся в апреле-мае и по времени выполняются не более 2-х уроков.
- 4.8. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.
- 4.9. Аттестационные материалы (тексты контрольных работ, диктантов, изложений, тестов, тексты для проверки техники чтения, вопросы для устных зачетов и т.п. материалы) составляются учителем-предметником, согласовываются на заседании МК и утверждаются приказом по школе.
- 4.10. На административном уровне **годовая аттестация** обучающихся 2-8 классов осуществляется по окончании учебного года:
- в 2- 4-х классах – по русскому языку, математике;
 - в 5-м классе – по русскому языку, математике;
 - в 6-м классе – по русскому языку, математике, 1 предмету по выбору администрации из числа изучаемых;
 - в 7-м классе – по русскому языку, алгебре, 1 предмету по выбору администрации из числа изучаемых предметов;
 - в 8-м классе – по русскому языку, алгебре, 2 предметам по выбору администрации из числа изучаемых предметов
- 4.11. Аттестационные материалы хранятся в учебной части 1 календарный год.
- 4.12. Письменные работы, предлагаемые на административном уровне, пишутся на отдельных листках со штампом школы. Работы обучающихся хранятся в запечатанном виде у председателя МК 1 год
- 4.13. Итоги испытания количественно оценивается по 5-балльной системе.
- 4.10. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2-3 дня до начала каникул или начала годовой аттестации.
- 4.11. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовых испытаний и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся в соответствии с Правилами выставления итоговых оценок.
- 4.12. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса.
- 4.13. Результаты учебной деятельности обучающихся за учебную четверть, полугодие и учебный год доводятся до сведения обучающихся на итоговом классном часе и родителей (законных представителей) на классном родительском собрании или индивидуально до начала следующего учебного периода.
- 4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы об их переводе, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Награждение и поощрение обучающихся.

5.1. Обучающиеся 2—8 классов, имеющие по всем предметам учебного плана все отметки "отлично" по итогам учебных четвертей , учебного года, годовых испытаний награждаются Почвальным листом Министерства образования и науки РФ "За отличные успехи в учении".

5.2. Обучающиеся этих классов, имеющие отметки «хорошо» и «отлично» награждаются грамотой Школы.

5.3. Обучающиеся всех классов, проявившие себя в течение всего учебного года в различных конкурсах, соревнованиях, предметных олимпиадах, конференциях награждаются грамотами.