

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
(Протокол № 1 от 28.08.2017)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
Л.И.Домницкая
(Приказ по МБОУ № 111 от 29.08.2017)



**Положение
о переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся
МБОУ «Нижнежуравская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Нижнежуравская ООШ» (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода обучающихся, в том числе в иные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г.,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнежуравская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Нижнежуравская ООШ»)
- 1.3. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Нижнежуравская ООШ» (далее – Учреждение) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 2.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.
- 2.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся с указанием количественного состава.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно. (Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (статья 58 п.8 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»))
- 2.4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом по школе.
- 2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы. Для каждого из условно переведенных разрабатывается индивидуальная программа коррекционной работы.
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, бесплатно (статья 58 п.5 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.8. Обучающиеся 2-8 классов, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в очной форме в МБОУ «Нишнежуровская ООШ».

3. Отчисление (исключение) обучающихся из школы, отчисление в порядке перевода в иное образовательное учреждение

3.1. Отчисление учащихся из учреждения возможно на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего образования (с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования либо справки об обучении или периоде обучения установленного образца обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ)

2) досрочно в следующих случаях:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы);
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- за неисполнение, нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных актов учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося выбирают организацию для продолжения освоения образовательной программы, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, обращаются в учреждение, в котором обучался школьник, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины выбытия из учреждения;
 - наименование принимающей организации (В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)
- 3.4. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
- 3.5. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю (родителю, законному представителю) следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
 - документ об уровне образования (при его наличии)
 - медицинскую карту учащегося
 - информация для принимающей организации с указанием контактных данных (Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, обязана в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию)
- 3.6. Отчисление обучающихся в форме перевода в иную образовательную организацию в случае ликвидации общеобразовательной организации (прекращения деятельности Школы), в случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования возможно при соблюдении следующих требований:
- 3.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы администрация незамедлительно обязана информировать Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию для продолжения образования.
- 3.6.2. Школа обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- 3.6.3. В соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод
- 3.6.4. Школа обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.6.5. После получения соответствующих письменных согласий издается приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 3.6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.6.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.
- 3.6.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе), с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия о переводе.
- 3.7. По решению учреждения, принятого на педагогическом совете, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения, причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения, в том случае если

меры воспитательного характера (реализация программы индивидуального сопровождения) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, допускается отчисление (исключение) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (только при одновременном наличии всех вышеуказанных обстоятельств и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) с учетом мнения его родителей (законных представителей)

- 3.8. Несовершеннолетний, не достигший возраста 15 лет, не может быть исключен или отчислен из образовательного учреждения. Несовершеннолетний может оставить школу (иное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования) по своему желанию только при наличии согласия на это родителей, иных законных представителей.
- 3.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), органа местного самоуправления в сфере образования.
- 3.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.11. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении (исключении) обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), органа местного самоуправления в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), ПДН , которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении по любой форме обучения.
- 3.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, в органах местного самоуправления в сфере образования либо обжаловать решение в суде.
- 3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.
- 3.14. Обучающимся, отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца

4. Восстановление учащихся в образовательном учреждении

- 4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения

лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Восстановление учащегося в учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.
- 4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).
- 4.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.