

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижежуравская ООШ»
(Протокол № 10 от 30.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижежуравская ООШ»
Л.И.Домницкая
(Приказ по МБОУ № 91 от 30.08.2021)

Положение

о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Нижежуравская ООШ».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижежуравская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – родительский контроль) является:
 - улучшение организации питания обучающихся в школе;
 - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом школы.
- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Общешкольным родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля.

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
- 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приложением 1, 2 к Методическим рекомендациям.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (акта) (Приложение 2). Протоколы (акты) сдаются Комиссией для хранения администрации школы.

Даты проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

Протоколы (акты), журнал хранятся в школе у администрации школы в течение года.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы по улучшению качества питания обучающихся.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом школы для ~~рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.~~

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и ответственный за питание в школе.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании поданных заявлений.

- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать организацию и качество питания обучающихся в школе;
 - получать от работников пищеблока, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы пищеблока в составе не менее трёх человек на момент проверки;
 - вносить изменения в План (график) мероприятий;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение.

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ об организации родительского контроля за организацией и качеством школьного питания;
 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Все образующиеся в ходе работы Комиссии документы хранятся у администрации школы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.