

# План методической работы

## МБОУ "Нижнежуровская ООШ" на 2023-2024 учебный год

Утверждаю

Директор МБОУ "Нижнежуровская ООШ"

Домницкая Л.И. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_ августа 2023 года

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

**Тема работы МО:** «Реализация профстандарта учителя - один из факторов достижения нового качества образования в условиях введения ФГОС начального общего и основного общего образования и ФГОС НОО и ООО 2021 года».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне основного общего образования (ООО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизация работы по выявлению и обобщению,
- распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический клуб "Мыслители"
3. Методические группы учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация и проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методический клуб
3. Методическая группа учителей начальных классов
4. Методическая группа учителей гуманитарных наук
5. Методическая группа учителей естественно-научного цикла
6. Методическая группа классных руководителей

### **Направление и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического клуба школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими Группами учителей	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы на  
2023 – 2024 учебный**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МК	по плану работы школы	Руководитель МК
2	Работа методических групп	в течение года	Руководители методических групп
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МК	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители методических групп, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители методических групп, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители методических групп, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители методических групп, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители методических групп, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители методических групп, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

### Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b> Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023 г	Руководитель МК	Утверждение плана методической работы школы
4.	Комплектование методических групп	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогически кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация	Изучение списка УМК
<b>Работа Методического клуба "Мыслители"</b> Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МК в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> Рабочие вопросы:  1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.  2). Анализ результатов ВПР и ГИА выпускников 9 класса. Рассмотрение планов коррекции знаний учащихся по результатам ВПР.  3). Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, кружков, индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, опекаемых учащихся.  4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году  5) Планирование системы открытых уроков в рамках каждой методической группы  6) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	Руководитель МК  Учителя-предметники  зам. дир. УВР  Рук. МК	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МК.
2.	<p><b>Заседание №2</b>  1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.  2. Организация тура школьных олимпиад.</p>	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол
3	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС ООО».</b>  1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)  2. Итоги недели экологии  3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)  4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МК
4.	<p><b>Заседание №4</b>  <b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>  1. Итоги декады точных наук, недели искусства  2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)  4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.  5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Рук. МК  зам. дир. УВР,  учителя-предметники	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.

5	<b>Заседание № 5</b> <b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги декады гуманитарных наук. 5. Итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; 6. Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<b>Заседание № 6</b> <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5. Разработка нового учебного плана 6. Итоги декады здоровья	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.
<b>Работа с руководителями методических групп</b> Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в плане методической работы»	август	зам. дир. УВР, руководитель МК	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей методических групп по созданию рабочих программ по предметам	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям методических групп
3.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
4.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководитель и мет. групп, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.



5.	Методический семинар «Приоритетны цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	зам. дир. УВР,	Повышение
			рук-ли ШМО	методическо го и педагогичес кого мастерства
6.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМО	Повышение методическог о мастерства
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе с конструктором рабочих программ	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководитель МК	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС ООО	в течение года	Администрация, руководитель МК	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководитель МК, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	<p><b>-Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p>-Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, рук. МК	Оказание методической помощи в организации урока
5	<p><b>Семинар-практикум.</b></p> <p>«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль.)</p>	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации

				урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию метод. помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

### **Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководитель МК, зам.дир.по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года		Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МК	По плану	Рук-ль МК	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы, рук-ль ШМО, Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

#### **Тематические педагогические советы**

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь		
3. Тема: «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

#### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам.директора УВР,ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. МК	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Зам. директора УВР, рук. МК	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УВР,ВР. рук. МК	

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. МК	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители метод. групп	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель МК, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители метод. групп, педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель и директор по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации
----	--	---	---------------------	---

2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МК по профилактике неуспеваемости.</li> </ul> <p>Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>руководители и методических групп</p> <p>зам. директора ,</p> <p>клас.рук.водит., педагог-психолог</p>	<p>пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости</p>
----	--	--	--	--

### Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР ,руководитель МК	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС ООО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС ООО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители метод. групп	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана



4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР, Руководитель МК	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО,
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный <b>семинар по теме</b> «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ОООбразования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации и, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители методических групп Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководитель МК	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников

15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МК	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС ООО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленному ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС ООО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
<b>Предметные декады</b>				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей	
Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет	
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет	
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет	

Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

