«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Нижнежуравская ООШ»
Л.И.Домницкая

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ с ОВЗ
в МБОУ «Нижнежуравская ООШ»

2022/2023 учебный год

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Цель: Выполнение условий, обеспечивающих обучение детей с ОВЗ

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	**Организационно-правовое обеспечение деятельности школы по организации обучения детей с ОВЗ:**		
	Работа Совета школы: рассмотрение вопроса «Итоги работы школы по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в 2021/2022 учебном году» в рамках реализации программы по работе с детьми с ОВЗ «Один мир на всех»	по плану работы Совета школы	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф.., заместитель директора по УВР, Рябышенкова Н.Д., педагог - психолог
	Заседание педагогического совета на тему «Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей с ОВЗ в МБОУ «Нижнежуравская ООШ»» в рамках реализации программы по работе с детьми с ОВЗ	по плану заседаний педагогических советов	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф.., заместитель директора по УВР, Рябышенкова Н.Д., педагог - психолог
	1.2.Разработка школьной нормативно-правовой документации:		
	■ Плана работы по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	до 15.09	Домницкая Л.И., директор школы
	■ О возложении обязанностей по организации работы и контроля обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	до 05.09	Домницкая Л.И., директор школы

	■ Локальных актов	по необходимости	Домницкая Л.И., директор школы, Рябышенкова Н.Д., педагог-психолог
	■ Учебного плана для детей с ОВЗ	до 01.09	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.
	■ Режима работы школы, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	до 10.09	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.
	1.3.Размещение и обновление информации об организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ «Нижнежуравская ООШ» на сайте школы	постоянно	Домницкая Л.И., директор школы, Мельникова Ю.В., ответственная за работу сайта
2	**Кадровое обеспечение:**		
	2.1. Расстановка педагогических кадров	до 01.09	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР
	2.2.Распределение нагрузки:		
	■ Учителей - предметников	до 01.09	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР
	■ Классных руководителей	до 01.09	
	■ Руководителей факультативов, кружков, секций, студий и т.д.	до 01.09	
3	**Материально - техническое обеспечение**		
	3.1.Ремонт школы, подготовка к новому учебному году	до 15.08	Домницкая Л.И., директор школы,
	3.2.Оснащенность мебелью и оборудованием	до 15.08	Домницкая Л.И., директор школы,
	3.3. Охрана труда, техника безопасности	постоянно	Домницкая Л.И., директор школы,

4	**Учебно-методическое обеспечение:**		
	4.1. Обеспечение учебниками, программами	до 01.09	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф.., заместитель директора по УВР, Раздорова Т.А., библиотекарь
	4.2.Пополнение фонда библиотеки	постоянно	Раздорова Т.А., библиотекарь

Раздел II. Организация работы с учащимися.

Цель: Выполнение условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, социальную защиту обучающихся с ОВЗ

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	**Обеспечение здоровья, социально-правовая защита.**		
	1.1.Организация медицинского обслуживания учащихся.	до 01.09	Домницкая Л.И., директор школы, Умбреян М.В., фельдшер ФАПа
	1.2.Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма и заболеваемости.	постоянно (по отдельному плану)	Домницкая Л.И., директор школы, Умбреян М.В., фельдшер ФАПа
	1.3 Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	по планам воспитательной и спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	Классные руководители, Мельникова Т.А., педагог - организатор, Учителя ОБЖ и ФК
	1.4. Организация работы по профилактике ■ табакокурения, ■ употребления алкоголя, ПАВ, ■ суицидального поведения, ■ формированию толерантности, информационной безопасности	по планам профилактической работы	Мельникова Т.А., педагог - организатор, Донченко О.Е., учитель информатики
	1.5.Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ.	по плану профилактической работы	Классные руководители,
	1.6. Организация питания.	до 02.09	Домницкая Л.И., директор школы, Мельникова Ю.В., ответственный

	1.7. Организация спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.	до 08.09	Наумов С.А., Вуколова Е.А., учителя физической культуры.
	1.8. Мероприятия по психологической поддержке учащихся: - разработка коррекционных программ; - организация коррекционных занятий	постоянно, в соответствии с программами	Домницкая Л.И., директор школы, Рябышенкова Н.Д., учитель начальных классов (с обучающимися 1-4 классов),
	1.9. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного образования и социальную защиту: ■ организация обучения детей с ОВЗ по АООП;	по рекомендациям ПМПК	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Рябышенкова Н.Д., секретарь школьного ПМПк,
	■ организация бесплатного питания;	по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся	классные руководители.
	■ учет детей с ОВЗ;	постоянно	Рябышенкова Н.Д., секретарь школьного ПМПк,
	■ работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Постоянно,	Классные руководители. Учителя- предметники
2	**Организация учебной деятельности учащихся**		
	2.1. Изучение личности школьника:		
	■ создание банка диагностических методик, индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся;	по планам работы учителей, ведущих коррекционную работу	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Рябышенкова Н.Д., педагог-психолог,

	■ проведение совещаний по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.	по результатам наблюдений	
	2.2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по результатам диагностики с целью достижения образовательного стандарта.	по результатам наблюдений	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Рябышенкова Н.Д., секретарь школьного ПМПк
	2.3. Разработка тематического и календарного планирования по предметам в соответствии с АООП	до 15.09	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.,
	2.4. Разработка графиков контрольных работ.	на I,II,III,IV четверти	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.
	2.5. Работа по организации преемственности в обучении.	сентябрь-ноябрь	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Донченко О.Е., руководитель МК
	2.6. Подготовка и проведение ГИА.	апрель-июнь	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.,
	2.7. Работа по формированию УУД.	в течение года	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Донченко О.Е., руководитель МК
3	**Организация внеклассной развивающей деятельности**		
	3.1. Организация индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	в течение года	Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.,
	3.2.Организация внеклассной работы с обучающимися с ОВЗ.	по рекомендациям педагога-психолога	Классные руководители, Рябышенкова Н.Д., педагог-психолог,
	3.3. Работа школьной библиотеки.	по плану работы библиотеки	Раздорова Т.А., библиотекарь

	3.4. Совместная работа с учреждениями культуры.		Мельникова Т.А., педагог - организатор
	3.5. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня.		Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.,
4	**Организация досуговой деятельности учащихся.**		
	4.1. . Организация классных часов, общешкольных линеек.	по планам работы школы	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Мельникова Т.А., педагог - организатор, классные руководители,
	4.2 Коллективные творческие дела.		
	4.3. Школьные месячники, конкурсы, праздники, смотры и т.д.		
	4.4. Традиционные школьные мероприятия		
	4.5.. Участие в мероприятиях для школьников районного уровня.		
	4.6. Встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки, экспедиции и т.д.		
	4.7. Деловые и ролевые игры, направленные на социализацию личности.		
	4.8. Организация ученического самоуправления.		
	4.9. Работа школьного спортивных секций.		
	4.10. Работа школьной газеты.		
	4.11.Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков.	по плану работы Совета по профилактике правонарушений н/л.	Пятирублева О.А.
	4.12.Работа с «трудными», педагогически запущенными детьми, совместная работа с КДН и ЗП, инспектором по делам н/л отдела полиции.	по плану работы	Пятирублева О.А.., ответственная, классные руководители 1 -9 классов
	4.13.Организация летнего отдыха, оздоровительных лагерей в дни школьных каникул.	по плану МКУ УО	классные руководители 1 -9 классов

Раздел III. Организация работы с педагогическими кадрами.

Цель: Обеспечить необходимый уровень профессиональной компетенции педагогических кадров работающих с детьми с ОВЗ.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	**Организация методической работы с педагогическими кадрами**		
	1.1.Работа Методического клуба «Мыслители» по направлению: «Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ»	до 15.09 по плану работы МК	Долгих О.Ф, заместитель по УВР, Донченко О.Е., руководитель МК
	1.2.Организация работы МК по вопросам: - разработка рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности; - методическое обеспечение реализации АООП; - методики и технологии реализации адаптированных программ учебных курсов; - использование ИКТ и ЭОР.	до 15.09 по планам работы МО и ТГ	Долгих О.Ф, заместитель по УВР, Донченко О.Е., руководитель МК
	1.3.Работа с молодыми и вновь принятыми учителями	в течение года	Долгих О.Ф, заместитель по УВР, наставники из числа опытных педагогов.
	«Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ»	по отдельному плану	
	1.4. Обобщение и распространение опыта по работе с детьми с ОВЗ (открытые уроки, выступления, презентации).	по плану методической работы школы	Долгих О.Ф, заместитель по УВР, Донченко О.Е., руководитель МК
2	Планирование и обеспечение курсовой переподготовки учителей по организации обучения детей с ОВЗ	сентябрь - май	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.
3	Участие в районных семинарах РМО	по планам работы ОО	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР.

<u>Раздел IV.</u> Организация работы с семьей и общественностью.

<u>Цель:</u> Обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по информированию родителей детей с ОВЗ через представление информации на: - сайт школы; - стенд о работе школьного ПМПК; - стенд «Для Вас родители»; - стенд «Ваши права» для обучающихся; - стенд по подготовке к ГИА	до 01.10	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Мельникова Ю.В., ответственная за работу сайта, Донченко О.Е.., руководитель МК, Рябышенкова Н.Д., педагог-психолог
2	Организация работы общешкольного родительского комитета, родительских комитетов классов.	до 01.10 план работы РК	Домницкая Л.И., директор школы, Васецкая М.В., председатель общешкольного РК, классные руководители 1 -9 классов.
3	Общешкольные родительские собрания.	до 15.09 план родительского всеобуча	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР Васецкая М.В., председатель общешкольного РК , Донченко О.Е.., руководитель МК, Рябышенкова Н.Д., педагог-психолог
4	Лекции, психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.		
5	Совместные мероприятия с родителями и учащимися.	по планам воспитательной и спортивно-массовой работы	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., заместитель директора по УВР., Мельникова Ю.В., педагог-организатор
6	Работа с семьями детей «группы риска», неблагополучными семьями	по плану работы по социальной защите обучающихся	Пятирублева О.А.., ответственная педагог, классные руководители 1 -9 классов.

Раздел V. Внутришкольный контроль.

5.1. ВШК за организационно-управленческой деятельностью.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.	**Организационно-правовое обеспечение деятельности школы.**			
	Административный контроль: 1.1.Исполнение нормативно-правовых документов: - Устава школы; - Планав работы по организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ - приказа МО и Н МО от 29.10.2015 №1935/499 по организации индивидуального обучения; - письма МО и Н РФ от 11.03.2016 № ВК- 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»; - СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 № 26	постоянно	Домницкая Л.И., директор школы	приказы
	- годового плана работы школы и планов работы других школьных структур	декабрь, май	администрация и ответственные педагогические работники	справки, приказы
	- учебного плана - расписание уроков	по итогам четвертей, года	Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР,	справки, приказы
	- муниципального задания	ежеквартально	Домницкая Л.И., директор школы	отчет о выполнении
	- размещение и обновление информации об МБОУ на школьном сайте	еженедельно	Домницкая Л.И.., директор школы	отчет

	1.2.Исполнение принятых решений: - Совета школы; - педагогического совета; - методического клуба «Мыслители»; - общешкольного родительского комитета; - ПМПК	в соответствии с планами работы	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР, Донченко О.Е.., руководитель МК, Рябышенкова Н.Д., педагог- психолог	протоколы, сайт школы
	1.3.Состояние школьной документации: - рабочие программы учебных предметов, занятий внеурочной деятельности ; - календарно-тематическое планирование; - классные журналы; - журналы внеурочной деятельности	до 10.09, ежемесячно	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР,	справки, приказы
2	**Кадровое обеспечение** 2.1. Расстановка педагогических кадров	апрель - август	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР,	тарификация,
3	**Материально-техническое обеспечение:**			
	3.1 .Подготовка к новому учебному году	до 15.07	Домницкая Л.И., директор школы,	акт рабочей комиссии по приемки школы к новому учебному году, договора на выполнение работ

	3.2.Ремонт школьных помещений	по плану подготовки школы к новому учебному году	Домницкая Л.И., директор школы,	
	3.3.Состояние учебных кабинетов, сохранность имущества	по итогам п/г, года	Учителя- предметники	отчеты, заявки, приказы
	3.4. Состояние технического оборудования 3.5. Выполнение правил противопожарной безопасности 3.6. 3.б. Обеспечение безопасных условий труда и обучения	контроль по плану комиссий по ППБ и ОТ	.	справки, приказы
4	**Учебно-методическое обеспечение**			
	4.1.Обеспечение учебной и методической литературой	сентябрь, март	Долгих О.Ф.., заместитель директора по УВР, Раздорова Т.А., библиотекарь.	справка, приказ заявка на приобретение учебников

5.2. Организация работы с обучающимися.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.Обеспечение здоровья, социально-правовой защиты.				
1.	***Административный контроль:***			
	1.1. Создание условий по охране жизни и здоровья обучающихся: - организация медицинского обслуживания; - организация питания;	декабрь, май ежемесячно	Домницкая Л.И., директор	Справка, приказ

	- профилактика травматизма и заболеваемости; - выполнение правил техники безопасности; - деятельность ПМПК школы ***1.2. Реализация права обучающихся на получение образования:*** - организация индивидуального обучения; - организация обучения обучающихся с ОВЗ; - работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися; - работа с детьми - инвалидами ***1.3 .Состояние документации:*** - «Листки здоровья» в классных журналах, - документация по организации питания; - журнал проведения инструктажей с обучающимися; - проведение инструктажей на уроках повышенной опасности.	декабрь, май январь, май декабрь, май ноябрь, декабрь, март, май по отдельному плану сентябрь, январь ежемесячно ежемесячно по учебным программам	Пятирублева О.А. отв. за работу Долгих О.Ф.., зам. директора по УВР, Рябышенкова Н.Д., ответственная за ОВЗ, Долгих О.Ф., зам директора по УВР отв. за ОТ	приказ, Справка, приказ, Справки, приказы по итогам четвертей и года, Приказы, табеля
2.	**Организация работы:**			
	- работа с детьми-инвалидами; - работа с детьми с ОВЗ;	по индивидуальным планам	Долгих О.Ф.., зам директора по УВР, Рябышенкова Н.Д.,. ответственная за ОВЗ	Справки по п/г, году, информация в КДН и ЗП, опеку,

2. Организация учебной деятельности.				
	Административный контроль:			
	2.1.Уровень сформированности УУД учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов: входной контроль (математика, русский язык); - по итогам четвертей, года; - по итогам ВПР; - по итогам административных контрольных работ; пробных экзаменов.	по тем. планам, по итогам четвертей, года; по плану ВПР, по плану зам.директора, по графику МО	Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы
	2.3. Тематический контроль: - организация индивидуального обучения на дому; - организация коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ; - выполнение рекомендаций ПМПК при организации обучения детей с ОВЗ; - подготовка к ОГЭ	в соответствии со сроками декабрь, апрель сентябрь, май декабрь и апрель-май	Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР, Рябышенкова Н.Д.., ответственная за ОВЗ Долгих О.Ф.., зам. директора школы по УВР	Справка, приказ. Справка, приказ Справка, приказ Справка, приказ
	2.4.Состояние документации: - журналы индивидуального обучения, - классные журналы, - журналы занятий внеурочной деятельности	ежемесячно	Долгих О.Ф., зам. директора школы по УВР	Справки, приказы.
	2.5. Выполнение правил поведения для учащихся: - посещение занятий; - дисциплина на уроках; - подготовка к уроку; - дисциплина на переменах.	ежедневно по докладам и отчетам классных руководителей,	Классные руководители	индивидуальные собеседования, работа с родителями, совет по профилактике, .

3. Организация внеклассной развивающей деятельности				
	Инспектирование:			
	3.1. Организация внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС	Февраль	Долгих О.Ф.., зам. директора школы по УВР.	Справки, приказы.
	3.2.Состояние школьной документации: - журналы занятий внеурочной деятельности	ежемесячно	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР.	Справки, приказы.
4.Организация досуговой деятельности учащихся				
	Инспектирование: 4.1. Работа классных руководителей с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	декабрь, май	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР. Донченко О.Е.., руководитель МК,	Справка, приказ, МО классных руководителей.
	4.2. Участие обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов школы в мероприятиях районного уровня	По плану работы МКУ УО	Домницкая Л.И., директор школы, Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР. Мельникова Ю.В., педагог- организатор	Справка, приказ,

5.3. ВШК за организацией работы с педагогическими кадрами.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
3.1.	***Инспектирование:***			
	3.1.1.Состояние преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС по каждому варианту АООП	По плану посещения уроков	Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР.	Справки, приказы.
	3.1.2.Полнота выполнение учебных программ.	По итогам четвертей, года	Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР.	Справки, приказы.
	3.1.3.Методики и технологии реализации каждого варианта АООП	Октябрь, март	Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР.	
	3.1.4.Повышение квалификации педагогов.	май	Долгих О.Ф..зам. директора школы по УВР.	Планирование курсо - вой переподготовки, оформление заявок.

5.4. ВШК за организацией работы с семьей и общественностью.

№№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
	Инспектирование:			
	4.1.Работа классных руководителей по организации взаимодействия с семьями детей с ОВЗ и детей- инвалидов.	Декабрь, март.	Кл. руководители	приказ,
	4.4.Выполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Отчеты родителей на СП	Пятирублева О.А., ответственная за работу	Совет по профилактике, инд. работа
	4.5. Посещение семей детей с ОВЗ и детей-инвалидов классными руководителями.	сентябрь-октябрь	Классные руководители	Приказ, акт